



**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор МБУ ДО ДШИ № 5  
приказ от 30.03.2018г. № 50  
К.В.Блинова

**Порядок  
предоставления услуг инвалидам в здании  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования Волгограда  
«Детская школа искусств № 5»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Порядок предоставления услуг инвалидам на объектах, которые невозможно полностью приспособить с учетом их нужд (далее – Порядок) разработан в целях реализации государственной политики Российской Федерации в области социальной защиты инвалидов, обеспечения инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации прав и свобод, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, положений Конвенции ООН «О правах инвалидов» от 13.12.2006 г. и Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- 1.2. Порядок устанавливает правила предоставления услуг инвалидам в здании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Волгограда «Детская школа искусств № 5», которое невозможно полностью приспособить (адаптировать) для этих целей.
- 1.3. До реконструкции, капитального ремонта здания учреждения потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения доступность для людей с ограниченными физическими возможностями достигается с помощью разумного приспособления и сопровождения.
- 1.4. Порядок разработан и утвержден приказом учреждения для здания МБУ ДО ДШИ № 5, которое невозможно полностью приспособить для оказания услуг инвалидам до его реконструкции и (или) капитального ремонта.
- 1.5. Учреждение, в котором отсутствует доступность получения услуг всеми или отдельными категориями инвалидов, разрабатывает и утверждает временный Порядок, который действует до обеспечения доступности услуг путем проведения реконструкции и (или) капитального ремонта объектов.
- 1.6. Порядок учреждения включает правила предоставления услуг

инвалидам в отношении тех категорий, для которых отсутствует возможность адаптировать учреждение полностью или на период реконструкции и (или) капитального ремонта объекта.

- 1.7. Применение правил, предусмотренных Порядком, обеспечивает доступность получения услуг инвалидами всех категорий.
- 1.8. Приказом учреждения назначается ответственное должностное лицо, в должностную инструкцию которого вносятся обязанности:
  - по координации деятельности специалистов учреждения по предоставлению услуг инвалидам (при стационарной форме обслуживания);
  - по оказанию услуг инвалидам (при стационарной форме обслуживания).

## **2. Информационное сопровождение.**

- 2.1. Визуальная, текстовая информация о предоставлении услуг располагается на информационных стендах учреждения и должна соответствовать оптимальному восприятию этой информации инвалидами с учетом ограничений их жизнедеятельности.
- 2.2. Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления услуги, осуществляется с учетом ограничений их жизнедеятельности:
  - на информационных стендах коридора 1-этажа;
  - на официальном сайте [www.dshi5-vlg.ru](http://www.dshi5-vlg.ru).
- 2.3. Информирование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями о порядке предоставления услуг.  
Подача заявления на поступление в учреждение осуществляется:
  - секретарем по номеру телефона: (8442)78-89-13;
  - в электронном виде с помощью официального сайта [www.dshi5-vlg.ru](http://www.dshi5-vlg.ru), раздела «Подать заявку на поступление».

## **3. Правила предоставления услуг инвалидам при стационарной форме обслуживания.**

- 3.1. **Для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.**
  - 3.1.1. Оказание работниками учреждения, предоставляющего услуги, помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, в том числе в виде сопровождения.
  - 3.1.2. Посетителям (инвалидам) оказывается необходимая помощь при входе в здание (выходе из здания), сдаче верхней одежды в гардероб (получении и одевании верхней одежды).
  - 3.1.3. Информирование посетителя (инвалида) об особенностях здания учреждения:
    - количестве этажей, наличии поручней, расположении санитарных

комнат, возможных препятствий на пути и т.д.;

- необходимых для оказания услуг помещений учреждения и местах их расположения в здании, в каком кабинете и к кому обратиться по вопросам, которые могут возникнуть в ходе предоставления услуги.

3.1.4. Ознакомление посетителя (инвалида) со всеми специалистами, задействованными в работе с ним. Информирование инвалида к кому он должен обратиться во всех случаях возникающих затруднений.

3.1.5. При оказании услуги в учреждении четкое разъяснение графика оказания услуги (выдача расписания, запись на лист времени и места оказания услуги и т.д.), указание места ее проведения (указание нужного кабинета), акцентировав внимание на пути по учреждению от входа до кабинета, при необходимости сопровождение до места оказания услуги.

3.1.6. Предоставление возможности использования кнопки вызова обслуживающего персонала.

### **3.2. Для инвалидов, использующих для передвижения кресло-коляску.**

3.2.1. Оказание работниками учреждения, предоставляющего услуги, помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, в том числе в виде сопровождения.

3.2.2. Посетителям (инвалидам) оказывается необходимая помощь при входе в здание (выходе из здания), сдаче верхней одежды в гардероб (получении и одевании верхней одежды).

3.2.3. Информирование посетителя (инвалида) об особенностях здания учреждения:

- количестве этажей, наличии поручней, расположении санитарных комнат, возможных препятствий на пути и т.д.;

- необходимых для оказания услуг помещений учреждения и местах их расположения в здании, в каком кабинете и к кому обратиться по вопросам, которые могут возникнуть в ходе предоставления услуги.

3.2.4. При оказании услуги в учреждении четкое разъяснение графика оказания услуги (выдача расписания, запись на лист времени и места оказания услуги и т.д.), указание места ее проведения (указание нужного кабинета), акцентировав внимание на пути по учреждению от входа до кабинета, при необходимости сопровождение до места оказания услуги.

3.2.5. Предоставление возможности использования кнопки вызова обслуживающего персонала.

### **3.3. Для инвалидов с нарушением зрения.**

3.3.1. Оказание работниками учреждения, предоставляющего услуги, помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, в том числе в виде сопровождения.

3.3.2. Посетителям (инвалидам) оказывается необходимая помощь при

входе в здание (выходе из здания), сдаче верхней одежды в гардероб (получении и одевании верхней одежды).

- 3.3.3. Информирование посетителя (инвалида) об особенностях здания учреждения:
- количестве этажей, наличии поручней, расположении санитарных комнат, возможных препятствий на пути и т.д.;
  - необходимых для оказания услуг помещений учреждения и местах их расположения в здании, в каком кабинете и к кому обратиться по вопросам, которые могут возникнуть в ходе предоставления услуги.
- 3.3.4. При оказании услуги в учреждении четкое разъяснение графика оказания услуги (выдача расписания, запись на лист времени и места оказания услуги и т.д.), указание места ее проведения (указание нужного кабинета), акцентировав внимание на пути по учреждению от входа до кабинета, при необходимости сопровождение до места оказания услуги.
- 3.3.5. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.
- 3.3.6. Адаптация официального сайта учреждения в сети «Интернет» для лиц с нарушением зрения (слабовидящих).
- 3.3.7. Предоставление возможности использования кнопки вызова обслуживающего персонала.

#### **3.4. Для инвалидов с нарушением слуха.**

- 3.4.1. Оказание работниками учреждения, предоставляющего услуги, помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, в том числе в виде сопровождения.
- 3.4.2. Посетителям (инвалидам) оказывается необходимая помощь при входе в здание (выходе из здания), сдаче верхней одежды в гардероб (получении и одевании верхней одежды).
- 3.4.3. При оказании услуги в учреждении четкое разъяснение графика оказания услуги (выдача расписания, запись на лист времени и места оказания услуги и т.д.), указание места ее проведения (указание нужного кабинета), акцентировав внимание на пути по учреждению от входа до кабинета, при необходимости сопровождение до места оказания услуги.
- 3.4.4. Предоставление возможности использования кнопки вызова обслуживающего персонала.